

# **Burmistrz Pełczyc ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2020 roku zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.**

## **I. Adresaci konkursu**

Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów, wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.), prowadzących działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Pełczyce, nie działających w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania.

## **II. Rodzaj zadania**

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

## **III. Cel zadania**

Wspieranie inicjatyw w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

## **IV. Nazwa zadania i wysokość planowanych środków publicznych**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa zadania publicznego</b>	<b>Planowana wysokość środków publicznych na realizację zadania w 2020 r.*</b>
1.	Gra w piłkę nożną sposobem na zdrowy i trzeźwy styl życia na terenie Gminy Pełczyce	<b>70 000,00</b>

- Kwota podana na podstawie Uchwały Nr IX.91.2019 Rady Miejskiej w Pełczycach z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Pełczyce na rok 2020.

## **V. Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.)
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza oferty, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest **doświadczenie w realizacji co najmniej jednego projektu na przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym** (oferent oświadcza w ofercie że ma doświadczenie w realizacji w/w projektu i przed podpisaniem umowy za pomocą dostępnych środków dowodowych potwierdza w/w warunek, chyba że wskazany projekt był realizowany na rzecz Gminy Pełczyce, wtedy oferent nie musi przedstawić tych dokumentów –

- zał. dokumenty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta).
4. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
  5. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawarte w niej informacje odpowiada oferent.
  6. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
  7. Komisja konkursowa proponuje wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria, określone w niniejszym ogłoszeniu, w zależności od ilości uzyskanych punktów, zakresu i charakteru zadania objętego ofertą oraz kalkulacji kosztów jego realizacji.
  8. Dofinansowanie nastąpi w trybie **powierzenia** realizacji zadań publicznych.
  9. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania, z budżetu Gminy może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnej oferty zgłoszonej do konkursu w ramach poszczególnych zadań.
  10. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie, w takim przypadku istnieje możliwość zmiany przez oferenta zakresu rzeczowego i finansowego zadania i wtedy konieczne jest dostarczenie zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania stosownie do proponowanej kwoty dotacji lub oferent może wycofać swoją ofertę. Niedostarczenie powyższych dokumentów, w wyznaczonym oferentowi terminie, będzie oznaczało rezygnację z jego udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.
  11. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
  12. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursów, nie przysługuje odwołanie.
  13. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wzór umowy określa zał. 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
  14. Do oferty należy dostarczyć aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji - dokumenty potwierdzające status prawny oferenta (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym), oraz przed podpisaniem umowy numer rachunku bankowego na które ma zostać przekazana dotacja.
  15. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Urzędzie Miejskim w Pełczycach w celu uzgodnienia warunków umowy, w terminie do **7 dni** od ogłoszenia wyników konkursu.
  16. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
  17. Oferent przyjmując zlecenie zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania na terenie Gminy Pełczyce w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w ust. 13, a otrzymana dotacja ma służyć tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi Sportu i może być przeznaczona w szczególności na:
    - a) realizację programu profilaktyki;

- b) zakup sprzętu sportowego niezbędnego do zajęć;
  - c) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
  - d) pokrycie kosztów organizowania spotkań profilaktycznych oraz turniejów sportowych;
  - e) wydatki bieżące związane z prowadzeniem konta bankowego, na które kierowana jest dotacja;
  - f) pokrycie kosztów wyjazdów na spotkania profilaktyczne, integracyjne oraz turnieje sportowe;
  - g) wynagrodzenie specjalistów realizujących program.
18. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania, jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków w ramach realizacji umowy, o której mowa w ust. 13.
19. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego sporządza się na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

## **VI. Zasady określające przesunięć**

Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidzianych kosztów realizacji zadania.

Dopuszczalny jest wzrost **do 30%** pozycji kosztorysowej przy równoczesnym nielimitowanym spadku pozycji kosztorysowej.

## **VII. Terminy i warunki realizacji zadań**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa zadania publicznego</b>	<b>Termin realizacji zadania</b>	<b>Warunki (opis) realizacji zadania</b>
1.	Gra w piłkę nożną sposobem na zdrowy i trzeźwy styl życia na terenie Gminy Pełczyce	od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2020 r.	Zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańców Gminy Pełczyce, w szczególności dzieci i młodzieży poprzez organizację zajęć sportowych, spotkań integracyjnych, udział w turniejach mających na celu rozwój, doskonalenie i odnowę sprawności psychofizycznej oraz zapobieganie patologiom społecznym.

## **VIII. Termin składania ofert**

1. Termin składania ofert upływa w **dniu 7 lutego 2020 r. o godzinie 15.00.**
2. Oferty należy składać w 1 egzemplarzu, w zamkniętej kopercie z napisem: „*Konkurs ofert na realizację zadania publicznego – Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym*” wyłącznie w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pełczycach, ul. Rynek Bursztynowy 2, 73-260 Pełczyce. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do urzędu. Oferty, które wpłyną po terminie zostaną odrzucone. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

## **IX. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Oferty zostaną rozpatrzone do 7 dni roboczych od daty końcowego terminu składania ofert przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Pełczyc.
2. Komisja konkursowa może żądać od oferentów, w określonym przez komisję terminie dodatkowych wyjaśnień, informacji i dokumentów dotyczących złożonych ofert.
3. Oferta otrzymuje negatywną ocenę formalną i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów:
  - a) Niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
  - b) Złożenie oferty po terminie;
  - c) Złożenie formularza oferty bez wymaganych załączników;
  - d) Złożenie oferty w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, tj. np. przesłanie faksem, drogą elektroniczną lub pocztą);
  - e) Złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie;
  - f) Złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
  - g) Złożenie oferty przez oferenta, który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
  - h) Złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania;
  - i) Złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego lub z innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta.
4. **Przy rozpatrywaniu ofert będą brane następujące kryteria formalne w szczególności:**
  - czy oferent posiada wypełnione wszystkie punkty formularza;
  - czy oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
  - czy oferta zawiera wymagane załączniki;
  - czy oferta została złożona we właściwy sposób;
  - czy oferta została złożona na właściwym formularzu;
  - czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony;

- czy oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta;
  - czy oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione.
5. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert, komisja sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych.
6. Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym.
7. **Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:**
- możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (w tym m.in. doświadczenie w realizacji podobnych projektów, istnienie wewnętrznej struktury zarządzania odpowiedniej do wielkości organizacji, jej celów i funkcji);
  - kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (w ocenie oferty będą brane pod uwagę m.in. zakładane rezultaty np. liczba planowanych godzin szkoleń, porad, konsultacji, wydarzeń, konferencji, liczba adresatów zadania);
  - jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie;
  - planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy praca społeczna członków;
  - realizacja zleconych zadań publicznych przez oferenta w latach poprzednich (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków).
8. Komisja konkursowa dokonując oceny ofert bierze pod uwagę w szczególności:
- klasę ZZPN do której przynależy klub
  - liczbę planowanych meczy,
  - liczbę spotkań integracyjnych
  - liczbę pogadarek nt. trzeźwości,
  - liczbę uczestników
  - program profilaktyki
9. **Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Pełczyce lub osoba przez niego upoważniona.**

**X. Gmina Pełczyce przeznaczyła w latach 2018- 2019 następujące środki na realizację zadań publicznych podobnego rodzaju**

L. p.	Nazwa zadania publicznego	Wysokość przekazanych dotacji	
		2018	2019
1.	Gra w piłkę nożną sposobem na zdrowy i trzeźwy styl życia na terenie Gminy Pełczyce	30 000,00 zł	50 000,00 zł

## XI. Informacje dodatkowe

Obowiązujące formularze ofert i sprawozdania z realizacji zadania dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.pelczyce.pl](http://www.bip.pelczyce.pl) w zakładce współpraca z organizacjami pozarządowymi, na stronie internetowej [www.pelczyce.pl](http://www.pelczyce.pl) oraz w Urzędzie Miejskim w pokoju Nr 10.

  
BURMISTRZ  
*dr Mirosław Kluk*